

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ</u>	CUI:	<u>2429 06222 1309</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-321-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>719874-4</u>
Número de Factura:	<u>66405827</u>	Serie:	<u>0788CB97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE COMPRAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la gestión relativa al Plan Anual de Compras de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el seguimiento, desarrollo y ejecución según el Plan Anual de Compras de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la realización de modificaciones cuatrimestrales según solicitudes recibidas de los diferentes centros de costo (inclusiones, modificaciones y exclusiones).
- Se apoyó en la agilización de distintos procesos relacionados con los eventos de cotización y licitación que se llevan en la Sección.
- Se apoyó monitoreando los avances de la ejecución en relación al Plan Anual de Compras de forma mensual.
- Se apoyó en la agilización de los distintos procesos de adquisición por la modalidad de baja cuantía.
- Otras actividades afines a su contrato.

DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAI LÓPEZ LIMA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima
Jefe de Compras
Sección de Compras
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ</u>	CUI:	<u>2429 06222 1309</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-321-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>719874-4</u>
Número de Factura:	<u>66405827</u>	Serie:	<u>0788CB97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE COMPRAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la gestión relativa al Plan Anual de Compras de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en el seguimiento, desarrollo y ejecución según el Plan Anual de Compras de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar en la realización de modificaciones cuatrimestrales según solicitudes recibidas de los diferentes centros de costo (inclusiones, modificaciones y exclusiones).
- d) Apoyar en la agilización de distintos procesos relacionados con los eventos de cotización y licitación que se llevan en la Sección.
- e) Apoyar monitoreando los avances de la ejecución en relación al Plan Anual de compras de forma mensual.
- f) Apoyar en la agilización de los distintos procesos de adquisición por la modalidad de baja cuantía.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAI LÓPEZ LIMA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima
 Jefe de Compras
 Sección de Compras
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ</u>	CUI:	<u>2429 06222 1309</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-321-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>719874-4</u>
Número de Factura:	<u>66405827</u>	Serie:	<u>0788CB97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE COMPRAS</u>		

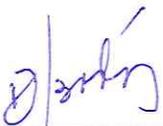
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

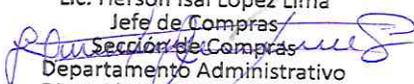
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la gestión relativa al Plan Anual de Compras de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el seguimiento, desarrollo y ejecución según el Plan Anual de Compras de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la realización de modificaciones cuatrimestrales según solicitudes recibidas de los diferentes centros de costo (inclusiones, modificaciones y exclusiones).
- d) Se apoyó en la agilización de distintos procesos relacionados con los eventos de cotización y licitación que se llevan en la Sección y en el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias".
- e) Se apoyó monitoreando los avances de la ejecución en relación al Plan Anual de Compras de forma mensual.
- f) Se apoyó en la agilización de los distintos procesos de adquisición por la modalidad de baja cuantía.
- g) Se apoyó en reuniones con los diferentes centros de costo y autoridades de la Dirección General de las Artes para determinar la modalidad correspondiente para llevar a cabo procesos de adquisición y lograr el cumplimiento de las metas trazadas.

DONALDO BLADIMIRO OCHOA DÍAZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAI LÓPEZ LIMA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima
Jefe de Compras
Sección de Compras
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)